

VIII. Подпрограмма
"Развитие малого и среднего предпринимательства"
государственной программы Новгородской области "Обеспечение
экономического развития Новгородской области
на 2014 - 2020 годы"

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017
N 49, от 12.01.2018 N 6)

(введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 25.03.2014 N 186)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

министерство;

министерство государственного управления Новгородской области;

государственное областное автономное учреждение "Агентство развития Новгородской области" (по согласованию);

департамент.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.01.2018 N 6)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Объем привлеченных кредитов с использованием поручительств Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (млн. руб.)	200,0	160,0	180,0	210,0	-	-	-
1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	67	29	35	13	13	13	13

	а, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы (ед.), в том числе							
1.2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)" (ед.)	-	-	8	-	-	-	-
1.2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности" (ед.)	-	-	7	-	-	-	-
1.2.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательств	-	-	15	-	-	-	-

	а, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" (ед.)							
1.2.4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства" (ед.)	-	-	5	-	-	-	-
1.3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими прямую финансовую поддержку (ед.), в том числе	-	142	63	-	-	-	-
1.3.1.	Количество вновь	-	-	2	-	-	-	-

	созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)" (ед.)							
1.3.2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности" (ед.)	-	-	6	-	-	-	-
1.3.3.	Количество вновь созданных рабочих	-	-	3	-	-	-	-

	мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" (ед.)							
1.3.4.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства" (ед.)	-	-	6	-	-	-	-
1.3.5.	Количество вновь созданных рабочих	-	-	46	-	-	-	-

	мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства" (ед.)							
1.4.	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета (%)	-	100	100	-	-	-	-
1.5.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на приобретение оборудования (тыс. руб.), в том числе	-	1530,0	19944,7	-	-	-	-
1.5.1.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательств	-	-	2473,0	-	-	-	-

	а, направленных на приобретение оборудования в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)" (тыс. руб.)							
1.5.2.	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на приобретение оборудования в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)" (тыс. руб.)	-	-	17471,7	-	-	-	-
2.	Задача 2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства							
2.1.	Объем привлеченных средств субсидии федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в	43,3	50,0	43,0	18,0	35,0	27,0	30,0

	рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (млн. руб.)							
2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку на муниципальном уровне (ед.)	73	83	46	-	5	5	5
2.3.	Количество муниципальных образований, реализующих мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства (ед.)	21	21	21	-	-	-	-
2.4.	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями (млрд. руб.)	105,0	108,2	112,0	118,0	-	-	-
2.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (ед.)	150	150	150	150	150	150	150
2.6.	Количество проведенных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства области (ед.)	15	15	15	15	12	12	12

2.7.	Доля получателей финансовой поддержки, представивших анкеты, в общем количестве получателей финансовой поддержки (%)	10,0	20,0	60,0	70,0	80,0	80,0	85,0
2.8.	Количество сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, обученных на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (ед.)	15	-	-	-	-	-	-
2.9.	Количество граждан, обученных на курсах по обучению основам предпринимательской деятельности (чел.)	10	-	-	-	-	-	-
2.10.	Доля муниципальных образований, получивших государственную поддержку, в общем количестве муниципальных образований на территории области (%)	-	95,5	95,5	-	-	-	-
2.11.	Количество проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского экологического	-	1	2	-	-	-	-

	туризма, в том числе "круглых столов", семинаров и тренингов (ед.)							
2.12.	Количество окон многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих государственные и муниципальные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	224	224	224	224	224
2.13.	Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым были предоставлены услуги и меры поддержки, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, через многофункциональные центры для бизнеса, а также граждан, которым была предоставлена государственная услуга по регистрации предпринимательской деятельности через многофункциональн	-	-	-	200	200	200	200

	ые центры для бизнеса (ед.)							
2.14.	Количество услуг и мер поддержки, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, которые были предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, через многофункциональные центры для бизнеса (ед.)	-	-	-	2000	2000	2000	2000
2.15.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (%)	-	-	-	-	118,0	126,0	134,0
2.16.	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (%)	-	-	-	-	112,0	117,7	123,5
2.17.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	22,0	23,5	24,7

	а, в общей численности занятого населения (%)							
2.18.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) (%)	-	-	-	-	21,0	21,2	21,4
2.19.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок (%)	-	-	-	-	25,0	25,0	25,0
2.20.	Доля кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в общем кредитном портфеле юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (%)	-	-	-	-	19,0	19,5	20,0
2.21.	Коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на	-	-	-	-	16,5	17,0	17,5

	дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий) (%)							
2.22.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1,0 тыс. человек населения (ед.)	-	-	-	-	37,6	38,9	40,0
3.	Задача 3. Обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Количество предоставленных микрозаймов (ед.)	20	51	5	3	-	-	-
3.2.	Количество экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (ед.)	80	45	70	55	-	-	-
3.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - участников кластеров, получивших поддержку (ед.)	15	20	25	30	30	30	30
3.4.	Количество рассмотренных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в общественную приемную Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по	-	172	30	-	-	-	-

	защите прав предпринимателей (ед.)							
3.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в социальной сфере, получивших поддержку (ед.)	-	-	5	20	30	23	30
3.6.	Отношение объема выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства к совокупному размеру средств микрофинансовой организации, сформированному за счет субсидий, предоставленных из бюджетов всех уровней, а также доходов от операционной и финансовой деятельности (%)	-	70,0	70,0	70,0	-	-	-
3.7.	Объем выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.)	-	43100,0	11064,605	18369,7	-	-	-
3.8.	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.), в том числе	-	1185	631	-	-	-	-
3.8.1.	Количество проведенных консультаций и мероприятий для	-	-	81	-	-	-	-

	<p>субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" (ед.)</p>							
3.8.2.	<p>Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей" (ед.)</p>	-	-	550	-	-	-	-
3.9.	<p>Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии</p>	-	-	6	6	7	7	7

	центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации (ед.)							
3.10.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (ед.)	-	-	30	-	-	-	-
3.11.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими консультационную поддержку (ед.), в том числе	-	-	10	-	-	-	-
3.11.1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательств	-	-	5	-	-	-	-

	а, получившими консультационную поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" (ед.)							
3.11.2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими консультационную поддержку в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей" (ед.)	-	-	5	-	-	-	-
3.12.	Количество субъектов инфраструктуры	-	-	1	1	1	1	1

	поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по развитию предпринимательства в социальной сфере (ед.)							
3.13.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (ед.)	-	-	-	25	-	-	-
3.14.	Прирост средне списочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (%)	-	-	-	1,3	-	-	-
3.15.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ед.)	-	-	-	175	195	180	195
3.16.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014	-	-	-	6,7	-	-	-

	года (%)							
3.17.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку (%)	-	-	-	13,0	-	-	-
4.	Задача 4. Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства							
4.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - участников конкурсов (ед.)	40	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
5.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.)	20	21	22	22	22	22	22
6.	Задача 6. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность							
6.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных участниками мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (ед.)	-	48	-	-	-	-	-
6.2.	Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в	-	734	-	-	-	-	-

	реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (чел.)							
6.3.	Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение (чел.)	-	147	-	-	-	-	-
6.4.	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно) из числа лиц, прошедших обучение (ед.)	-	38	-	-	-	-	-
6.5.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку (ед.)	-	-	-	17	17	17	17
6.6.	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (ед.)	-	-	-	17	17	17	17
6.7.	Количество	-	-	-	170	170	170	170

	физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий (чел.)							
6.8.	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (ед.)	-	-	-	450	450	450	450
6.9.	Количество посетителей Центра молодежного инновационного творчества из числа учащихся вузов, школьников и профильных молодых специалистов (чел.)	-	-	-	-	200	500	500

(таблица в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.01.2018 N 6)
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

3. Сроки реализации подпрограммы:

2014 - 2020 годы.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49, от 12.01.2018 N 6)

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов	другие внебюджетные источники и	всего

				Российской Федерации		
2014	13700,0	62317,27107	-	-	-	76017,27107
2015	13596,8	82349,37477	-	-	-	95946,17477
2016	17596,8	43364,605	-	-	-	60961,405
2017	15596,8	20597,25403	-	-	-	36194,05403
2018	35996,8	35095,3	-	-	-	71092,1
2019	15496,8	27376,0	-	-	-	42872,8
2020	15496,8	35908,6	-	-	-	51405,4
ВСЕГО	127480,8	307008,40487	-	-	-	434489,20487

(таблица в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 12.01.2018 N 6)
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

ежегодный прирост оборота малых предприятий в среднем на 3,0 %;

ежегодный прирост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами средних предприятий на 2,5 %;

ежегодный прирост объемов привлеченных льготных займов субъектами малого предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы в среднем на 10,0 %.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

Мероприятия подпрограммы
 "Развитие малого и среднего предпринимательства"
 (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
 от 27.11.2015 N 461)

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.1.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства области в привлечении кредитов коммерческих банков области на инвестиционные проекты	министерство	2014 - 2020 годы	1.1, 2.20	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части	министерство	2014 - 2020 годы	1.2 - 1.5	областной бюджет	1000,0	400,0	700,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
					федеральный бюджет	3761,905	1969,26379	1500,0	-	-	-	-

	затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) <1>											
1.3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг <2>	министерство	2014 - 2020 годы	1.2	областной бюджет	-	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
				федеральный бюджет	2000,0	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности <3>	министерство	2014 - 2020 годы	1.2 - 1.4, 2.11	областной бюджет	1000,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
				федеральный бюджет	3761,905	1546,63115	1500,0	-	-	-	-	

1.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) <4>	департамент	2014 - 2015 годы	1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	2103,65542	1303,65542	-	-	-	-	-
1.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) <5>	департамент	2014 - 2016 годы	1.2	областной бюджет	-	-	2000,0	-	-	-	-
					федеральный бюджет	11698,2511	5660,48141	5300,0	-	-	-	-
1.7.	Предоставление субсидий субъектам	департамент	2014 год	1.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-

	малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг <6>				федеральный бюджет	1258,21955	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства											
2.1.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	министерство	2014 - 2020 годы	2.3, 2.4, 2.15 - 2.18	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Информационное наполнение раздела "Малый и средний бизнес" на сайте	министерство	2014 - 2020 годы	2.5	-	-	-	-	-	-	-	-

	министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в части разработки и размещения информационных и консультативных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства											
2.3.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства области	министерство	2014 - 2020 годы	2.4, 2.15 - 2.18	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Подготовка документов для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную	министерство	2014 - 2020 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-

	малого и среднего предпринимательства области, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства области по вопросам развития и поддержки предпринимательства											
2.7.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства области по вопросам получения государственной поддержки	министерство	2014 - 2020 годы	2.5	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Организация и проведение семинаров в городах и районах области для субъектов малого и среднего предпринимательства области по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности	министерство	2014 - 2020 годы	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Организация проведения	министерство	2014 - 2020	2.7	-	-	-	-	-	-	-	-

	мониторинга реализации мероприятий подпрограммы		годы									
2.10.	Организация курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области	департамент	2014 - 2015 годы	2.8	областной бюджет	300,0	120,0	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	1200,0	-	-	-	-	-	-
2.11.	Организация курсов по обучению основам предпринимательской деятельности целевых групп граждан	департамент	2014 год	2.9	областной бюджет	200,0	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	800,0	-	-	-	-	-	-
2.12.	Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных,	министерство государственного управления Новгородской области	2016 - 2020 годы	2.1, 2.12 - 2.18, 2.21, 2.22	областной бюджет	-	-	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
					федеральный бюджет	-	-	-	1702,7027	3347,8	1570,0	3347,8

	дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам предпринимательства, в том числе услуг акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" <14>											
2.13.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях <16>	министерство	2018 - 2020 годы	2.1, 2.2, 2.15 - 2.17, 2.21, 2.22	областной бюджет	-	-	-	-	1400,1	1400,0	1400,0
федеральный бюджет					-	-	-	-	4687,0	3519,0	3673,5	
2.14.	Сбор сведений и формирование баз	министерство	2018 год	2.15 - 2.17, 2.21, 2.22	областной бюджет	-	-	-	-	9000,0	-	-

	данных в целях внесения информации по г. Боровичи и г. Старая Русса в Бизнес-навигатор МСП											
3.	Задача 3. Обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства											
3.1.	Предоставление субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства <8>	министерство	2014 - 2020 годы	1.3, 1.4, 2.1, 2.20, 3.1, 3.6, 3.7	областной бюджет	4000,0	6276,8	3896,8	6796,8	3026,6	3026,8	3026,8
					федеральный бюджет	15047,62	43100,0	11064,605	11572,92972	7899,9	8724,4	10133,2
3.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства <9>	министерство	2014 - 2020 годы	2.1, 3.2, 3.9, 3.11	областной бюджет	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	3000,0	2500,0	2500,0
					федеральный бюджет	1500,0	-	2000,0	2554,05405	8369,6	7445,1	8369,6
3.3.	Предоставление субсидий некоммерческим	министерство	2014 - 2020 годы	3.3	областной бюджет	700,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0

	организациям для деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства <10>											
3.4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей <11>	департамент	2015, 2016 годы	1.3, 1.4, 3.4, 3.8, 3.10	областной бюджет	-	500,0	500,0	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	2369,343	2000,0	-	-	-	-
3.5.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы <13>	министерство	2016 - 2020 годы	2.1, 2.15 - 2.17, 2.21, 2.22, 3.5, 3.12	областной бюджет	-	-	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
					федеральный бюджет	-	-	-	1702,7027	3347,8	1570,0	3347,8
3.6.	Предоставление субсидий центрам	министерство	2017 - 2020	2.1, 2.15 - 2.17, 2.21,	областной бюджет	-	-	-	1300,0	1300,1	1300,0	1300,0

	поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности <15>		годы	2.22, 3.13 - 3.17	федеральный бюджет	-	-	-	2213,513 51	4352,2	2041,1	4352,2
3.7.	Предоставление субсидий организациям имущественной и инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы	министерство	2018 - 2020 годы	2.15 - 2.17, 2.21 - 2.22, 3.15	областной бюджет	-	-	-	-	6000,0	500,0	500,0
3.8.	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат на приобретение оборудования организациями имущественной и инновационной	министерство	2018 - 2020 годы	2.15 - 2.17, 2.21 - 2.22, 3.15	областной бюджет	-	-	-	-	6000,0	500,0	500,0

	используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")											
6.	Задача 6. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность											
6.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность <12>	департамент	2015 год	1.3, 1.4, 6.1 - 6.4	областной бюджет	-	1000,0	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	4400,0	-	-	-	-	
6.2.	Реализация мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность <14>	министерство государственное областное автономное учреждение	2017 - 2020 годы	1.3, 1.4, 2.1, 2.17, 2.21, 6.5 - 6.8	областной бюджет	-	-	-	500,0	310,0	310,0	310,0
					федеральный бюджет	-	-	-	851,35135	1037,8	1037,8	1037,8

		ние "Агентст во развития Новгоро дской области"										
6.3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества	министе рство	2018 - 2020 годы	2.1, 6.9	областной бюджет	-	-	-	-	1460,0	1460,0	1460,0
					федеральн ый бюджет	-	-	-	-	2053,2	1468,6	1646,7

<1> **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) определен в приложении N 1 к подпрограмме.

<2> **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг, определен в приложении N 2 к подпрограмме.

<3> **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности, определен в приложении N 3 к подпрограмме.

<4> **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), определен в приложении N 4 к подпрограмме.

<5> **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), определен в приложении N 5 к подпрограмме.

<6> **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг определен в приложении N 6 к подпрограмме.

<7> **Порядок** предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства определен в приложении N 7 к подпрограмме.

(сноска 7 в ред. **Постановления** Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

<8> **Порядок** предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства определен в приложении N 8 к подпрограмме.

<9> **Порядок** предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства определен в приложении N 9 к подпрограмме.

<10> **Порядок** предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства определен в приложении N 10 к подпрограмме.

<11> **Порядок** предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей определен в приложении N 12 к подпрограмме.

<12> **Порядок** предоставления субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность определен в приложении N 11 к подпрограмме.

<13> **Порядок** предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы определен в приложении N 13 к

подпрограмме.

(сноска 13 введена [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

<14> Предоставление субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям.

(сноска 14 введена [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 10.02.2017 N 49)

<15> [Порядок](#) предоставления субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности определен в приложении N 14 к подпрограмме.

(сноска 15 введена [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 10.02.2017 N 49)

<16> Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов области на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях определен в приложении N 15 к подпрограмме.

(сноска 16 введена [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 12.01.2018 N 6)

Приложение N 1

к подпрограмме

"Развитие малого и среднего

предпринимательства" государственной

программы Новгородской области

"Обеспечение экономического развития

Новгородской области на 2014 - 2019 годы"

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)

(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) регламентирует предоставление в 2014 - 2017 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) (далее - договоры лизинга).

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 08.09.2017 N 309)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как

главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. Основным видом деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей является торговля;

5.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

(пп. 5.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

5.6. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5.7. Юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 5.7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

5.8. Получающим средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

(пп. 5.8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, новых или бывших в употреблении не более 3 лет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

7. Субсидии не предоставляются на компенсацию части затрат:

7.1. По уплате лизинговых платежей по договорам лизинга транспортных средств (при регистрации которых выдается паспорт транспортного средства), договорам сублизинга, договорам лизинга, в которых лизингополучатель в рамках одного лизингового правоотношения является одновременно и продавцом и лизингополучателем;

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 24.03.2015 N 114, от 24.11.2016 N 416)

7.2. По лизинговым платежам, уплаченным с нарушением сроков, установленных договором лизинга.

8. Субсидии предоставляются заявителям по договорам лизинга, заключенным не ранее 3 лет до даты поступления в департамент заявления о предоставлении субсидии.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

9. Субсидии предоставляются заявителям в размере 2/3 от суммы затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

10. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114.

11. Размер субсидии составляет не более 300,0 тыс. рублей по одному договору лизинга и не более 300,0 тыс. рублей одному заявителю в текущем финансовом году.

В случае если в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств размер полученной в текущем финансовом году субсидии составил менее 300,0 тыс. рублей или иной меньшей суммы, указанной в расчете субсидии, получатель субсидии имеет право однократно обратиться в департамент не позднее 1 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному договору лизинга.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

12. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

12.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

12.2. Копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи объекта лизинга, заверенные лизингодателем;

12.3. Копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем объекта лизинга, заверенные лизингодателем;

12.4. Копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизингодателем или кредитной организацией, осуществившей перечисление лизинговых платежей;

12.5. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 243)

12.6. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями, заверенные заявителем;

12.7. Копию сведений о средней численности работников заявителя на последнюю отчетную дату по форме [КНД 1110018](#), заверенную заявителем; (пп. 12.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

12.8. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость.

Заявитель, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, представляет сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого дня месяца подачи заявления. (пп. 12.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

12.9. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную заявителем; (пп. 12.9 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

12.10. Сведения о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; (пп. 2.10 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

12.11. Сведения о том, что заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка. (пп. 12.11 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

13.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

13.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных

предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

13.3. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

(пп. 13.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

14. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

15. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии ранее представленные документы, указанные в [подпунктах 12.2 - 12.4, 12.6 - 12.8](#) настоящего Порядка, заявителем не представляются.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

16. Департамент регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в департамент после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

17. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

18. Не позднее 28 числа текущего месяца департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета субсидии, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

19. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

20.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 3, 5](#) настоящего Порядка;

20.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктами 4, 8](#) настоящего Порядка;

(пп. 20.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

20.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка;

20.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

20.5. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации; (пп. 20.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

20.6. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

20.7. Неправильность расчета размера субсидии;

20.8. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

20.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

20.10. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

21. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

22. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также для юридических лиц запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области. (в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 08.04.2016 [N 128](#), от 08.09.2017 [N 309](#))

24. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Подписанный заявителем один экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

26. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 25](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Департамент не позднее 25 числа каждого месяца формирует сводный [реестр](#) по заключенным соглашениям по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

30. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Заявитель вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (договорам лизинга)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (договору лизинга)

_____,
(указать объект финансовой аренды (лизинга)

заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

Реквизиты договора N _____ дата заключения _____

Сумма по договору финансовой аренды (договору лизинга) _____ руб.

Первоначальный платеж (взнос) _____ руб.

(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данному договору финансовой аренды (договору лизинга) из бюджетов всех уровней.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Индивидуальный предприниматель,
руководитель юридического лица

МП
(при наличии)

И.О. Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате

лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (договорам лизинга)

РАСЧЕТ
субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 243.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (договорам лизинга)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

РАСЧЕТ
субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на
компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей в виде первого
взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)

_____ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

Наименование лизингодателя _____

Объект финансовой аренды (лизинга) _____

по договору N _____ от _____, заключенному с _____

_____ (наименование лизингодателя)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок окончания договора _____

3. Сумма договора _____ руб.

N п/п	Дата уплаты первого взноса (аванса)	Сумма первого взноса (аванса) (руб.)	Размер субсидии гр. 3 x 2 / 3 (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр. 4) _____ руб.

Индивидуальный предприниматель,
руководитель юридического лица

МП
(при наличии)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (договорам лизинга)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий на компенсацию части затрат по уплате лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга)

N п/п	Наименование заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Номер и дата договора финансовой аренды (договора лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (договора лизинга) (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель департамента
экономического развития
Новгородской области

МП (подпись) И.О.Фамилия

" ___ " _____ 20__ года

Служащий старшей категории,
главный бухгалтер департамента
экономического развития
Новгородской области

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение N 2
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг, регламентирует предоставление в 2014 - 2019 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг (далее - выставочные мероприятия).

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 08.09.2017 N 309)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

(пп. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

5.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.6. Юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 5.6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

5.7. Получающим средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

(пп. 5.7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на участие в выставочных мероприятиях, проведенных не ранее 1 января 2012 года.

7. Субсидии предоставляются в размере 2/3 произведенных заявителем затрат на участие в выставочных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения выставочных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

8. В случае заключения договора аренды выставочных площадей для экспозиции продукции, товаров и услуг двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субсидии предоставляются заявителям по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

10. Размер субсидии на одного заявителя составляет:

в 2014 финансовом году - не более 300,0 тыс. рублей;

в 2015 финансовом году - не более 50,0 тыс. рублей;

в 2016 финансовом году - не более 50,0 тыс. рублей;

в 2017 финансовом году - не более 50,0 тыс. рублей;

в 2018 финансовом году - не более 50,0 тыс. рублей.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

11. Для получения субсидии по каждому выставочному мероприятию заявитель представляет в департамент следующие документы:

11.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

11.2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в выставочных мероприятиях, в том числе заявки на участие, договоры аренды выставочных площадей (при организации общей экспозиции представляются документы, подтверждающие стоимость вклада в оплату договора аренды выставочных площадей), заверенные заявителем;

11.3. Копии платежных поручений, заверенные заявителем и кредитной организацией, или копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в выставочных мероприятиях, заверенные заявителем;

11.4. [Расчет](#) размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием в выставочных мероприятиях, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11.5. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями, заверенные заявителем;

11.6. Копию сведений о средней численности работников заявителя на последнюю отчетную дату по форме [КНД 1110018](#), заверенную заявителем;
(пп. 11.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

11.7. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость.

Заявитель, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, представляет сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого дня месяца подачи заявления.
(пп. 11.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

11.8. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную заявителем;
(пп. 11.8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

11.9. Сведения о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(пп. 11.9 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

11.10. Сведения о том, что заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка.
(пп. 11.10 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

12.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

12.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

12.3. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

(пп. 12.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

13. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

14. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 11.5 - 11.7](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

15. Департамент регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в департамент после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

16. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

17. Не позднее 28 числа текущего месяца департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета субсидии, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

18. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

19.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 3, 5](#) настоящего Порядка;

19.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

19.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

19.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

19.5. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации; (пп. 19.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

19.6. Неправильность расчета размера субсидии;

19.7. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

19.8. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

19.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

19.10. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

20. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

21. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также для юридических лиц запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области. (в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 08.04.2016 [N 128](#), от 08.09.2017 [N 309](#))

23. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные

заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

25. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 24](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26. Департамент не позднее 25 числа каждого месяца формирует сводный [реестр](#) по заключенным соглашениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(п. 27 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

28. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

29. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Заявитель вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

31. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на участие
в выставках, конференциях, ярмарках
и иных мероприятиях, связанных с продвижением
на региональные и международные рынки
продукции, товаров и услуг

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на участие в

_____ (наименование мероприятия)

_____ (наименование заявителя)

Дата проведения выставочного мероприятия _____

Место проведения _____
(почтовый адрес)

_____ (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех
уровней.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Индивидуальный предприниматель,
руководитель юридического лица

МП

(при наличии)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на участие

в выставках, конференциях, ярмарках
и иных мероприятиях, связанных с продвижением
на региональные и международные рынки
продукции, товаров и услуг
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях,
ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные
и международные рынки продукции, товаров и услуг

(полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Вид затрат (за исключением расходов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилых помещений и питание)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	Сумма затрат заявителя (руб.)	Размер субсидии гр. 4 x 2 / 3 (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр. 5) _____ руб.

Индивидуальный предприниматель,
руководитель юридического лица

МП
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

"__" _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на участие
в выставках, конференциях, ярмарках
и иных мероприятиях, связанных с продвижением
на региональные и международные рынки
продукции, товаров и услуг
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий на компенсацию части затрат на участие в выставках,
конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на
региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг

N п/п	Наименование заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	Сумма затрат заявителя (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель департамента
экономического развития
Новгородской области

МП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Служащий старшей категории,
главный бухгалтер департамента
экономического развития
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение N 3
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных
с осуществлением ремесленных видов деятельности
(введено **Постановлением** Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности, регламентирует предоставление в 2014 - 2019 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 08.09.2017 N 309)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному

бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства в 2015 году".

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 24.03.2015 [N 114](#), от 08.09.2017 [N 309](#))

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Субсидии предоставляются малым (средним) ремесленным предприятиям, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Для целей предоставления субсидий под малыми (средними) ремесленными предприятиями понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности, включенные в [Перечень](#) видов ремесленной деятельности в Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 07.10.2016 N 357, фактически производящие ремесленную продукцию, а также фактически осуществляющие затраты для ведения ремесленной деятельности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Субсидии не предоставляются заявителям:

6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.4. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

(пп. 6.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

6.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6.6. Юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 6.6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6.7. Получающим средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

(пп. 6.7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

7. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат заявителей на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции и изделий, а также на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Для целей предоставления субсидии под оборудованием понимаются устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

8. Субсидии предоставляются в размере 3/4 фактически произведенных и оплаченных заявителем в текущем финансовом году затрат.

9. Размер субсидии составляет не более 300,0 тыс. рублей на одного заявителя в текущем финансовом году.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

10.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

10.2. Сведения об осуществляемых видах ремесленной деятельности;

10.3. Копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, заверенные заявителем;

10.4. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

10.5. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями, заверенные заявителем;

10.6. Копию сведений о средней численности работников заявителя на последнюю отчетную дату по форме [КНД 1110018](#), заверенную заявителем;

(пп. 10.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

10.7. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость.

Заявитель, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, представляет сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого дня месяца подачи заявления;
(пп. 10.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

10.8. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную заявителем;
(пп. 10.8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

10.9. Сведения о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(пп. 10.9 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

10.10. Сведения о том, что заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка.
(пп. 10.10 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

11.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

11.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

11.3. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.
(пп. 11.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявления.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

13. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 10.2, 10.5 - 10.7](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

14. Департамент регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в департамент после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

15. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

16. Для вынесения заключения об отнесении (неотнесении) заявителя к категории малых (средних) ремесленных предприятий в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка департамент формирует комиссию, состав и порядок работы которой утверждается приказом департамента.

17. Не позднее 28 числа текущего месяца департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета субсидии, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

18. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

20.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 3, 6](#) настоящего Порядка;

20.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктами 5, 8](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

20.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

20.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

20.5. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

(пп. 20.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

20.6. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

20.7. Неправильность расчета размера субсидии;

20.8. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

20.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

20.10. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

20.11. Наличие заключения комиссии о неотнесении заявителя к категории малых (средних) ремесленных предприятий.

21. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

22. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также для юридических лиц запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128, от 08.09.2017 N 309)

24. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

26. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 25](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Департамент не позднее 25 числа каждого месяца формирует сводный [реестр](#) по заключенным соглашениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Заявитель вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных
с осуществлением ремесленных видов деятельности
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление .

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат в виде _____,
(указать вид затрат)
связанных с осуществлением следующих ремесленных видов деятельности:

(перечислить осуществляемые виды ремесленной деятельности)

_____ (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Индивидуальный предприниматель,
руководитель юридического лица

МП

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

(при наличии)

"__" _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных
с осуществлением ремесленных видов деятельности
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных
видов деятельности

_____ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Вид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат заявителя (руб.)	Размер субсидии (гр. 4 x 3 / 4) (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр. 5) _____ руб.

Индивидуальный предприниматель,
руководитель юридического лица

_____ И.О.Фамилия
МП (при наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ года

Главный бухгалтер

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных
с осуществлением ремесленных видов деятельности
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий на компенсацию части затрат, связанных
с осуществлением ремесленных видов деятельности

№ п/п	Вид затрат	Наименование заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Реквизиты документов, подтверждающих их затраты	Сумма затрат заявителя (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель департамента
экономического развития
Новгородской области

_____ И.О.Фамилия
МП (подпись)

"__" _____ 20__ года

Служащий старшей категории,
главный бухгалтер департамента
экономического развития
Новгородской области

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение N 4
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области

"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 [N 651](#), от 27.11.2015 [N 461](#), от 10.02.2017 [N 49](#))

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), регламентирует предоставление в субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 [N 651](#), от 27.11.2015 [N 461](#))

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

среднесписочная численность работников у заявителя, равная 30 и более человек на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

(пп. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

5.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. Для целей предоставления субсидий под оборудованием понимаются устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

8. Субсидии не предоставляются по платежам, уплаченным с нарушением сроков, установленных кредитным договором.

9. Субсидии предоставляются в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

10. Размер субсидии на одного заявителя составляет:

в 2014 финансовом году - не более 800,0 тыс. рублей;

в 2015 финансовом году - не более 500,0 тыс. рублей;

в 2017 финансовом году - не более 100,0 тыс. рублей;

в 2018 финансовом году - не более 100,0 тыс. рублей.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

11. Субсидии предоставляются заявителям по кредитным договорам на сумму более 3,0 млн. рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по которым на дату представления заявления о предоставлении субсидии в департамент составляет более одного года и при условии уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства платежей по кредиту в размере не менее 10 процентов от общей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

12. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

12.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

12.2. Сведения о средней численности работников заявителя на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

12.3. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта, реализуемого с использованием кредитных ресурсов;

12.4. Копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

12.5. Копию выписки из ссудного счета заявителя, подтверждающей получение кредита, заверенную кредитной организацией;

12.6. Копии документов, подтверждающих уплату суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, заверенные кредитной организацией;

12.7. Копии заключенных заявителем договоров, предусматривающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные заявителем;

12.8. Копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные кредитной организацией;

12.9. Копии иных платежных документов, счетов-фактур, счетов и накладных (при приобретении оборудования), договоров и актов выполненных работ, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заявителем;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

12.10. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

12.11. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями, заверенные заявителем;

12.12. Копию сведений о средней численности работников заявителя на последнюю отчетную дату по форме [КНД 1110018](#), заверенную заявителем;
(пп. 12.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

12.13. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость.

Заявитель, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, представляет сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого дня месяца подачи заявления.
(пп. 12.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

13.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

13.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

13.3. Справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной справки.

14. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявления. (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

15. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 12.3 - 12.9, 12.11 - 12.13](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

16. Департамент регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в департамент после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

17. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

18. Не позднее 28 числа текущего месяца департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета субсидии, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

19. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

20.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 3, 5](#) настоящего Порядка;

20.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

20.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных [пунктами 6, 8](#) настоящего Порядка;

20.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного [пунктом 17](#) настоящего Порядка;

20.5. Непредставление документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

20.6. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

20.7. Неправильность расчета размера субсидии;

20.8. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

20.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

20.10. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

21. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

22. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также для юридических лиц запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

24. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

26. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 25](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Департамент не позднее 25 числа каждого месяца формирует сводный [реестр](#) по заключенным соглашениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

28. Перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

30. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Заявитель вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях в целях создания
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному в _____

_____ (наименование кредитной организации)
в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (нужное подчеркнуть) на

_____ (целевое назначение кредита)

в сумме _____ руб.
согласно кредитному договору N _____ от _____

_____ (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данному кредиту из бюджетов всех уровней.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия

МП

(подпись)

(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях в целях создания
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

РАСЧЕТ

субсидии на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

Наименование кредитной организации _____

Кредитный договор N _____ от _____

1. Цель кредита _____

2. Дата предоставления кредита _____

3. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

4. Сумма полученного кредита _____ руб.

5. Общая сумма платежей по кредиту с учетом процентов _____ руб.

6. Сумма уплаченных платежей по кредиту на дату представления заявления в департамент _____ руб.

7. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора _____ % годовых

N п/п	Период, за который начисляется субсидия (с разбивкой по месяцам)	Остаток ссудной задолженности на начало периода, исходя из которой начисляется субсидия <*> (руб.)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ
				$\frac{\text{гр.3} \times \text{гр.4} \times \text{пункт 7}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times \frac{2}{3} \text{ (руб.)}$
1	2	3	4	5
ИТОГО				

<*> Без учета просроченной ссудной задолженности.

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр. 5) _____ руб.

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях в целях создания

и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий на компенсацию части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

N п/п	Наименование заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредита (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель департамента
экономического развития
Новгородской области

МП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Служащий старшей категории,
главный бухгалтер департамента
экономического развития
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение N 5
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), регламентирует

предоставление в 2014 - 2018 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Новгородской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128.

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5.4. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
(пп. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

5.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Для целей предоставления субсидии под оборудованием понимаются устройства,

механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, новые или бывшие в употреблении не более 3 лет.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N [114](#), от 08.04.2016 N [128](#))

6.1. Субсидии не предоставляются на приобретение транспортных средств, при регистрации которых выдается паспорт транспортного средства.
(п. 6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114.

8. Субсидии предоставляются в размере 1/3 от суммы затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации товаров (работ, услуг) по договорам на приобретение оборудования, заключенным не ранее трех лет до даты поступления в департамент заявления о предоставлении субсидии, обязательства по которым исполнены и оплачены.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

9. Размер субсидии составляет не более 500,0 тыс. рублей по одному договору на приобретение оборудования и не более 500,0 тыс. рублей одному заявителю в текущем финансовом году.

В случае если в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств размер полученной в текущем финансовом году субсидии составил менее 500,0 тыс. рублей или иной меньшей суммы, указанной в расчете субсидии, получатель субсидии имеет право однократно обратиться в департамент не позднее 1 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному договору на приобретение оборудования.
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

10. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

10.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

10.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416;

10.3. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

10.4. Копии договоров на приобретение в собственность оборудования, заверенные заявителем, с представлением подлинника;

10.5. Копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, и (или) копии документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем оборудования, бухгалтерских документов, подтверждающих принятие указанного оборудования к бухгалтерскому учету, заверенные заявителем;

10.6. Копии счетов-фактур, счетов и накладных, копии договоров и актов выполненных работ, других документов, связанных с приобретением оборудования, заверенные заявителем;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

10.7. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

10.8. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями, заверенные заявителем;

10.9. Копию сведений о средней численности работников заявителя на последнюю отчетную дату по форме [КНД 1110018](#), заверенную заявителем;
(пп. 10.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

10.10. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость.

Заявитель, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году, представляет сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого дня месяца подачи заявления.
(пп. 10.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

11.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

11.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

11.3. Справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной справки.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявления.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

13. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии ранее представленные документы, указанные в [подпунктах 10.3 - 10.10](#) настоящего Порядка, заявителем не представляются.
(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

14. Департамент регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в департамент после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

15. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

16. Для вынесения заключения об отнесении (неотнесении) затрат заявителя к затратам на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) департамент формирует комиссию, состав и порядок работы которой утверждается приказом департамента.

17. Не позднее 28 числа текущего месяца департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета субсидии, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

18. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

20.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 3, 5](#) настоящего Порядка.

20.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

20.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных [пунктами 7, 8](#) настоящего Порядка;

20.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

20.5. Непредставление документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

20.6. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

20.7. Неправильность расчета размера субсидии;

20.8. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

20.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

20.10. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

20.11. Наличие заключения комиссии о неотнесении затрат заявителя к затратам на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

21. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

22. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также для юридических лиц запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

24. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

26. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 25](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Департамент не позднее 25 числа каждого месяца формирует сводный [реестр](#) по заключенным соглашениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

28. Перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

30. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Заявитель вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования

_____ (указать полное наименование оборудования)

в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг) (нужное подчеркнуть)
по договору N _____ от _____

_____ (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех
уровней.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____
БИК _____
Кор/счет _____
Расчетный счет _____
Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на
компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

(полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования (руб.)	Размер субсидии гр. 4 x 1 / 3 (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр. 5) _____ руб.

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование приобретаемого оборудования	Наименование заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель департамента
экономического развития
Новгородской области

МП _____ И.О.Фамилия
(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Служащий старшей категории,
главный бухгалтер департамента
экономического развития
Новгородской области

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение N 6
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего

предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 [N 651](#), от 27.11.2015 [N 461](#), от 10.02.2017 [N 49](#))

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат в связи
с производством (реализацией) инновационных товаров,
работ, услуг
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг регламентирует предоставление в субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 [N 651](#), от 27.11.2015 [N 461](#))

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Субсидии предоставляются малым (средним) инновационным компаниям, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - заявители).

4. Для целей предоставления субсидий под малыми (средними) инновационными компаниями понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, действующие в инновационной сфере на момент принятия решения о предоставлении субсидии более одного года, фактически производящие инновационные товары, выполняющие инновационные работы, оказывающие инновационные услуги, осуществляющие деятельность в сфере исследований, разработки и производства композитов, конструкций и изделий из них, предназначенных для применения в сфере транспортной инфраструктуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, физкультуры и спорта, а также фактически осуществляющие затраты на технологические инновации в значении, установленном в [Приказе](#) Федеральной службы государственной статистики от 29 августа 2013 года N 349 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования".

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

6. Субсидии не предоставляются заявителям:

6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются на компенсацию следующих видов затрат:

7.1. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

7.2. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

7.3. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

7.4. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

7.5. Приобретение программных средств;

7.6. Затраты, связанные с подготовкой производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

7.7. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

7.8. Маркетинговые исследования;

7.9. Затраты на технологические инновации;

7.10. Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

7.11. Сертификация и патентование;

7.12. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

8. Субсидии предоставляются в размере 3/4 фактически произведенных и оплаченных заявителем в текущем финансовом году затрат.

9. Размер субсидии составляет не более 300,0 тыс. рублей на одного заявителя в текущем финансовом году.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

10.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

10.2. Копию заполненной [формы](#) федерального статистического наблюдения N 2-МП инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" за предыдущий год (при наличии), заверенную заявителем;

10.3. Копию заполненной [формы](#) федерального статистического наблюдения N 4-инновация "Сведения об инновационной деятельности организации" за предыдущий год (при наличии), заверенную заявителем;

10.4. Описание инновационной деятельности и инновационных продуктов;

10.5. Копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, заверенные заявителем;

10.6. [Расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

10.7. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями, заверенные заявителем;

10.8. Копию сведений о средней численности работников заявителя на последнюю отчетную дату по форме [КНД 1110018](#), заверенную заявителем;
(пп. 10.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

10.9. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость.

Заявитель, зарегистрированный в качестве юридического лица в текущем году, представляет сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого дня месяца подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

(пп. 10.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

11. Для получения субсидии на компенсацию затрат, предусмотренных [подпунктом 7.12](#) настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет в департамент копии:

11.1. Кредитного договора, выписки из ссудного счета, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

11.2. Платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные заявителем;

11.3. Платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, заверенные заявителем и кредитной организацией.

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих

документов:

12.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

12.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

12.3. Справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной справки.

13. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

14. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 10.2 - 10.4, 10.7 - 10.9, 11.1, 11.2](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

15. Департамент регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в департамент после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

16. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

17. Для вынесения заключения об отнесении (неотнесении) заявителя к категории малых (средних) инновационных компаний в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка департамент формирует комиссию, состав и порядок работы которой утверждается приказом департамента.

18. Не позднее 28 числа текущего месяца департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета субсидии, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение с учетом заключения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. (п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

19. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

21.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 3, 6](#) настоящего Порядка;

21.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

21.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

21.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

21.5. Непредставление документов, предусмотренных [пунктами 10, 11](#) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

21.6. Превышение предельного размера субсидии, предусмотренного [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

21.7. Неправильность расчета размера субсидии;

21.8. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

21.9. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки, если сроки ее оказания не истекли;

21.10. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

21.11. Наличие заключения комиссии о неотнесении заявителя к категории малых (средних) инновационных компаний.

22. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

23. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

25. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

27. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 26](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28. Департамент не позднее 25 числа каждого месяца формирует сводный [реестр](#) по заключенным соглашениям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

29. Перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

30. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

31. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

32. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Заявитель вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

33. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

34. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат в связи
с производством (реализацией)
инновационных товаров, работ, услуг
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат в виде

_____ (указать вид затрат)

в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг
(нужное подчеркнуть).

_____ (наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех
уровней.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____

МП

(при наличии)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат в связи
с производством (реализацией)
инновационных товаров, работ, услуг

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

РАСЧЕТ
субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
на компенсацию части затрат в связи с производством
(реализацией) инновационных товаров, работ, услуг

_____ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Вид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат заявителя (руб.)	Размер субсидии гр. 4 x 3 / 4 (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр. 5) _____ руб.

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
 МП (подпись)
 (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия
 (подпись)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат в связи
с производством (реализацией)
инновационных товаров, работ, услуг

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N _____
получателей субсидий на компенсацию части затрат в связи с
производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг

№ п/п	Вид затрат	Наименование заявителя, ИНН	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	Реквизиты документов, подтверждающих их затраты	Сумма затрат заявителя (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель департамента
экономического развития
Новгородской области

И.О.Фамилия

МП (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Служащий старшей категории,
главный бухгалтер департамента
экономического развития
Новгородской области

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение N 7
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"
государственной программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов
и городского округа на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации муниципальных
программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со [статьями 139, 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа области (далее - муниципальные образования области) на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий и методику расчета субсидий муниципальным образованиям области.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Органом, уполномоченным на распределение и предоставление субсидий, является департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент).

3. Критерием отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий является наличие муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год (далее - муниципальная программа).

4. Целью предоставления и расходования субсидий является поддержка развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях области путем осуществления мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы.

5. Субсидии предоставляются при наличии в бюджете муниципального образования области на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы.

6. Администрации муниципальных образований области не позднее 1 мая текущего года представляют в департамент [заявления](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

заверенная выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

заверенная копия муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

заверенная выписка из решения органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающего установление расходного обязательства по финансированию мероприятий муниципальной программы.

7. Департамент принимает заявления с прилагаемым пакетом документов и регистрирует их в журнале регистрации в день поступления.

8. Не позднее 20 мая текущего года департамент:

осуществляет рассмотрение представленных заявлений и документов, результаты которого оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается департаментом в случае:

несоблюдения условия, предусмотренного [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

неполного представления документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

представления заявления с нарушением срока, установленного [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

10. Департамент направляет администрациям муниципальных образований области уведомления о результатах рассмотрения заявлений не позднее 30 мая текущего года.

11. Департамент ежегодно утверждает перечень мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, на реализацию которых Администрации муниципальных образований области вправе направлять средства предоставляемых субсидий.

12. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий, а также их распределение между муниципальными образованиями области утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

13. Средства на предоставление субсидий распределяются между муниципальными

образованиями области по следующей методике:

$$S = \frac{M \times F}{O}, \text{ где:}$$

- S - объем субсидии бюджету муниципального образования области;
- M - объем средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования области на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы в соответствии с представленным заявлением;
- F - объем средств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;
- O - общая сумма средств, предусмотренных бюджетами муниципальных образований области на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ в соответствии с представленными заявлениями.

14. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, утверждающих распределение субсидий между муниципальными образованиями области, направляет администрациям муниципальных образований области проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашение), которые содержат:

условия предоставления субсидии;

порядок предоставления субсидии;

цели расходования субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

размер софинансирования расходов за счет средств бюджета муниципального образования области;

порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;

формы и сроки представления отчетов об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае ее неиспользования или нецелевого использования;

целевые показатели результативности предоставления субсидии бюджету муниципального образования области и их значения исходя из целевых показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значений на 2015 - 2017 годы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

15. Форма соглашения разрабатывается и утверждается департаментом.

16. Подписанные Администрациями муниципальных образований области соглашения возвращаются в департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения.

17. После подписания соглашений средства субсидий перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных образований области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований области, в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

18. Учет операций по использованию средств субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

19. Администрация муниципального образования области представляет отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам муниципальных
районов и городского округа на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

_____ (наименование муниципального образования области)

_____ (юридический адрес Администрации муниципального образования)
просит предоставить субсидию на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации _____

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

(реквизиты нормативного правового акта, которым утверждается муниципальная программа)

(предполагаемая сумма расходов бюджета муниципального образования области на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (тыс. руб.))

(реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального района)

(код бюджетной классификации)

(курирующий заместитель Главы администрации муниципального образования и его контактные данные)

(ответственный сотрудник и его контактные данные)

Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Глава муниципального образования

МП

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам муниципальных
районов и городского округа на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской
области в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по вопросам местного значения, и их значения
на 2015 - 2017 годы
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.09.2017 N 309)

N п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности субсидии	Единиц а измере ния	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативнос ти предоставлени я субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативнос ти предоставлени я субсидии
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа на	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную	ед.	73	46	-	119	2016 год

	поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства	поддержку						
		количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.	44	46	-	90	2016 год
		исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из областного бюджета	%	100	100	-	100	2016 год

Приложение N 8
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий микрофинансовым организациям
для выдачи займов субъектам малого предпринимательства
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства регламентирует предоставление в 2014 - 2019 годах субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 08.09.2017 N 309)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Под микрофинансовой организацией понимается некоммерческая организация, созданная для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Микрофинансовая организация, претендующая на получение субсидии для выдачи займов субъектам малого предпринимательства (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого предпринимательства;

наличие технологии оценки кредитоспособности заемщиков;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

6.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

6.2. Копию порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого предпринимательства, утвержденного заявителем;

6.3. Копию типового договора предоставления займа субъекту малого предпринимательства, утвержденного заявителем;

6.4. Копии типового договора поручительства и договора залога по предоставляемому займу субъекту малого предпринимательства, утвержденных заявителем;

6.5. Копию порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого предпринимательства, утвержденного заявителем;

6.6. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями;

6.7. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;
(пп. 6.7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6.8. Сведения об отсутствии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.
(пп. 6.8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

7. Указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

8.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

8.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

8.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

8.4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

(пп. 8.4 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

9. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

10. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 6.2 - 6.6](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

11. Департамент регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Срок подачи документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка:

в 2014 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 4000000 (четыре миллиона) рублей, принимаются с 11 по 15 августа 2014 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей, принимаются с 24 по 26 декабря 2014 года;

в 2015 году - в три этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 2000000 (два миллиона) рублей, принимаются с 12 по 23 января 2015 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 4276800 (четыре миллиона двести семьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей, принимаются с 13 по 22 апреля 2015 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 43100000 (сорок три миллиона сто тысяч) рублей, принимаются с 2 по 9 ноября 2015 года;

в 2016 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 3896800 (три миллиона восемьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей, принимаются с 11 по 25 января 2016 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме

11064605 (одиннадцать миллионов шестьдесят четыре тысячи шестьсот пять) рублей, принимаются с 1 по 5 декабря 2016 года;

в 2017 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 6796800 (шесть миллионов семьсот девяносто шесть тысяч восемьсот) рублей, принимаются с 11 по 25 января 2017 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 11572929 (одиннадцать миллионов пятьсот семьдесят две тысячи девятьсот двадцать девять) рублей 72 копеек, принимаются с 19 по 22 сентября 2017 года;

в 2018 году - с 11 по 25 января 2018 года;

в 2019 году - с 11 по 25 января 2019 года.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов департамент осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом, типовая форма которого утверждается приказом департамента, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента, за исключением предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей.

В случае предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей, департамент не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема документов:

проверяет представленные заявителем документы;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение, предусмотренное [пунктом 19](#) Порядка, которое регистрируется департаментом с использованием СЭД ОИВ Новгородской области;

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в случае письменного отказа заявителя от подписания соглашения, которое оформляется приказом департамента, и вручает заявителю лично уведомление о принятом решении;

перечисляет субсидию заявителю.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

14. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

15. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

16.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего

Порядка;

16.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

16.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

16.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации.
(пп. 16.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

16.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

17. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128, от 08.09.2017 N 309)

20. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

22. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 21](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

23. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

23-1. Действие [пунктов 20 - 23](#) Порядка не распространяется на случай предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей.

(п. 23-1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 18.12.2014 N 624)

24. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

25. Получатель субсидии использует субсидию для выдачи займов субъектам малого предпринимательства.

26. Размер займов за счет средств субсидии субъектам малого предпринимательства на финансирование предпринимательских проектов в сфере сельского хозяйства, обрабатывающего производства, здравоохранения, образования, социальных и бытовых услуг не должен превышать каждому заемщику 3,0 млн. рублей, а срок займа - 3 года.

Размер займов за счет средств субсидии субъектам малого предпринимательства на финансирование предпринимательских проектов в иных сферах деятельности, не указанных в первом абзаце настоящего пункта, не должен превышать каждому заемщику 2,0 млн. рублей, а срок займа - 2 года.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

27. Максимальный размер процентной ставки за предоставление займов не может превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год.

(п. 27 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 243)

28. Средний размер займа (средний портфель займов по отношению к среднему количеству активных заемщиков) по программе микрофинансирования не должен превышать 700,0 тыс. рублей.

29. В структуре совокупного портфеля займов доля займов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, должна составлять не менее 7 процентов.

30. Займы предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области, а также соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

31. Займы не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

31.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

31.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

31.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

31.4. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

(пп. 31.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

31.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

32. Получатель субсидии обеспечивает ведение аналитического и синтетического учета по:

договорам предоставления займов субъектам малого предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

33. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого предпринимательства, и размещают предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

34. Доходы от предоставления займов субъектам малого предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств областного бюджета, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого предпринимательства.

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

36. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

37. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Получатель субсидии вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

38. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

39. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий микрофинансовым
организациям для выдачи займов субъектам
малого предпринимательства
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию для предоставления займов субъектам малого предпринимательства.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____

МП _____ (подпись)

И.О.Фамилия _____

"__" _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 9
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития

Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности центра координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства регламентирует предоставление в 2014 - 2019 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 08.09.2017 N 309)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Экспортный центр) - юридическое лицо или структурное подразделение иного юридического лица, одним из учредителей которого является Новгородская область, созданное для целей информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия выходу экспортно ориентированных малых и средних предприятий на иностранные рынки.

4. Организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности Экспортного центра (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по поддержке экспортной деятельности предприятий области не менее одного года;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

6.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

6.2. Копию порядка оказания услуг Экспортным центром, утвержденного заявителем;

6.3. Копию перечня услуг, предоставляемых Экспортным центром субъектам малого и среднего предпринимательства Новгородской области, утвержденного заявителем;

6.4. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями;

6.5. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;
(пп. 6.5 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6.6. Сведения об отсутствии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.
(пп. 6.6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

7. Указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

8.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

8.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

8.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки.

8.4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.
(пп. 8.4 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

9. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

10. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 6.2 - 6.4](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

11. Департамент регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Срок подачи документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка:

в 2014 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 11 по 15 августа 2014 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, принимаются с 24 по 26 декабря 2014 года;

в 2015 году - с 12 по 23 января 2015 года;

в 2016 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 11 по 25 января 2016 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 2000000 (два миллиона) рублей, принимаются с 1 по 5 декабря 2016 года;

в 2017 году - в четыре этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 11 по 25 января 2017 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 500000 (пятьсот тысяч) рублей, принимаются с 20 по 24 февраля 2017 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 2554054 (два миллиона пятьсот пятьдесят четыре тысячи пятьдесят четыре) рублей 5 копеек, принимаются с 19 по 22 сентября 2017 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 17 по 22 ноября 2017 года;

в 2018 году - с 11 по 25 января 2018 года;

в 2019 году - с 11 по 25 января 2019 года.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 10.11.2017 N 395)

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов департамент осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом, типовая форма которого утверждается приказом департамента, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента, за исключением предоставления субсидии в 2014 году, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

В случае предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, департамент не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема документов:

проверяет представленные заявителем документы;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение, предусмотренное пунктом 19 Порядка, которое регистрируется департаментом с использованием СЭД ОИВ Новгородской области;

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в случае письменного отказа заявителя от подписания соглашения, которое оформляется приказом департамента, и вручает заявителю лично уведомление о принятом решении;

перечисляет субсидию заявителю.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

14. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

15. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

16.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

16.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

16.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

16.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;
(пп. 16.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

16.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

17. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие

заявителя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128, от 08.09.2017 N 309)

20. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

22. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 21](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

23-1. Действие [пунктов 20 - 23](#) Порядка не распространяется на случай предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
(п. 23-1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 18.12.2014 N 624)

24. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

25. Получатель субсидии в рамках деятельности Экспортного центра обеспечивает предоставление следующих видов услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе:

25.1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

консультирование о программах стран Европейского Союза по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, законодательстве, стандартах качества и других требованиях к товарам (работам, услугам);

консультирование о мероприятиях по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых в рамках государственных и муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства;

предоставление консультаций о требованиях, необходимых для экспорта и импорта товаров (работ, услуг);

предоставление информации о международных, региональных выставках, ярмарках, семинарах, конференциях, "круглых столах", встречах и других мероприятиях;

поиск потенциальных деловых партнеров в России и зарубежных странах, ведение деловой переписки на английском языке для установления первичного контакта с потенциальным партнером;

участие в подготовке и издании необходимых информационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование и размещение на сайте Экспортного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства области, инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства;

25.2. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, "круглых столах", презентациях и иных мероприятиях, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области;

25.3. Организация мероприятия "деловые миссии" для поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области;

25.4. Организация встреч и переговоров с иностранными партнерами;

25.5. Организация стажировок, семинаров, курсов повышения квалификации для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области;

25.6. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и сопровождении инвестиционных и экспортных предложений, в том числе в подготовке презентационных материалов в печатном и электронном виде.

26. Получатель субсидии обеспечивает в рамках деятельности Экспортного центра работу регионального интегрированного центра (далее - РИЦ).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

27. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на следующие виды расходов:

выплата заработной платы работникам Экспортного центра и РИЦ (не более 4 штатных единиц);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

расходы на услуги связи и приобретение необходимого программного обеспечения, компьютерной техники, оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов;

командировочные расходы;

расходы организации на сертификацию Экспортного центра и РИЦ и ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

подготовка и издание информационных материалов;

проведение исследований в сфере экспорта;

проведение делового и технологического аудита субъектов малого и среднего предпринимательства;

освещение деятельности Экспортного центра и РИЦ в средствах массовой информации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

расходы на содержание сайта Экспортного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

подготовка и участие в коллективных промоутерских мероприятиях (включая "деловые миссии"), в том числе за рубежом;

подготовка и проведение семинаров, конференций, стажировок, курсов повышения квалификации для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области и работников Экспортного центра и РИЦ.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

28. Получатель субсидии обязан представлять в департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](#) о деятельности Экспортного центра и расходовании средств субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) и [план](#) мероприятий на месяц, следующий за месяцем, в котором представляется отчет, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - план).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в департамент до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме, при этом план не представляется.

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

30. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Получатель субсидии вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет

департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(полное наименование заявителя)

заявление .

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Экспортный центр)

(наименование Экспортного центра)

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____

МП _____

(подпись)

И.О.Фамилия _____

"__" _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ
о деятельности центра координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства и расходовании средств субсидии
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Объем услуг, оказанных центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс. руб.		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	ед.		
3.	Количество организованных выставок, ярмарок, "круглых столов", презентаций и иных мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области	ед.		
4.	Количество организованных коллективных промоутерских мероприятий (включая "деловые миссии"), направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области	ед.		
5.	Количество встреч и переговоров с иностранными партнерами	ед.		
6.	Количество стажировок, семинаров,	ед.		

	курсов повышения квалификации, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области			
7.	Количество сформированных экспортных и инвестиционных предложений, получивших дальнейшее сопровождение	ед.		
8.	Количество экспортных контрактов, заключенных в результате мероприятий, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Количество участников в мероприятии
ИТОГО					

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица

МП _____ И.О.Фамилия
(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

П Л А Н
мероприятий на _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование планируемого мероприятия	Планируемые дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Планируемая сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Планируемое количество участников мероприятия

Руководитель юридического лица

МП _____ И.О.Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 10
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности центра кластерного развития
для субъектов малого и среднего предпринимательства
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства регламентирует предоставление в 2014 - 2019 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра кластерного развития для

субъектов малого и среднего предпринимательства.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 08.09.2017 N 309)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Центр кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЦКР) - юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, одним из учредителей которого является Новгородская область, основной целью деятельности которого является содействие принятию решений и координации проектов, обеспечивающих развитие кластеров, в том числе инновационных кластеров, и организация кооперационного взаимодействия участников кластеров между собой.

4. Организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности ЦКР (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по организации взаимодействия между субъектами предпринимательской деятельности области не менее одного года;

наличие рабочих мест, оборудованных компьютерами, принтерами и телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие интернет-связи;

наличие не менее одного оборудованного зала для проведения встреч, семинаров, тренингов;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

6.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

6.2. Копию порядка оказания услуг ЦКР, утвержденного заявителем;

6.3. Копию перечня услуг, предоставляемых ЦКР субъектам малого и среднего предпринимательства Новгородской области, утвержденного заявителем;

6.4. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями;

6.5. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом; (пп. 6.5 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6.6. Сведения об отсутствии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства. (пп. 6.6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

7. Указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

8.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

8.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

8.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки;

8.4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки. (пп. 8.4 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

9. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

10. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпунктах 6.2 - 6.4](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

11. Департамент регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Срок подачи документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка:

в 2014 году - с 11 по 15 августа 2014 года;

в 2015 году - с 11 по 25 января 2015 года;

в 2016 году - с 11 по 25 января 2016 года;

в 2017 году - с 11 по 25 января 2017 года;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651)

в 2018 году - с 11 по 25 января 2018 года.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

14. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

15. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

16.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

16.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

16.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

16.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;
(пп. 16.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

16.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

17. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128, от 08.09.2017 N 309)

20. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

22. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 21](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

24. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

25. Получатель субсидии в рамках деятельности ЦКР вправе реализовывать следующий комплекс мероприятий:

25.1. Проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению деятельности кластеров и перспектив их развития;

25.2. Проводить постоянную разработку (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров;

25.3. Проводить анализ потенциала Новгородской области в сфере деятельности инновационных и территориальных кластеров, участников территориальных кластеров,

перспектив их развития;

25.4. Взаимодействовать в интересах участников кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

25.5. При сопровождении совместных кластерных проектов осуществлять проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции кластеров;

25.6. Разрабатывать проекты развития территориальных кластеров и инвестиционных программ;

25.7. Осуществлять мониторинг состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров;

25.8. Разрабатывать и реализовывать совместные кластерные проекты с привлечением участников территориальных кластеров, инвесторов, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

25.9. Оказывать содействие участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

25.10. Осуществлять вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;

25.11. Организовывать стажировки, семинары, конференции, курсы повышения квалификации в сфере интересов участников кластеров;

25.12. Оказывать информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в рамках сформированных кластеров;

25.13. Обеспечивать публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

общие сведения о территориальных кластерах;

сведения о предприятиях и об организациях, образующих кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и оказываемых услугах;

сведения об учредителях и членах ЦКР;

сведения о деятельности ЦКР и оказываемых им услугах;

графики планируемых мероприятий;

дополнительные информационные сервисы, необходимые для реализации кластерных проектов.

26. Получатель субсидии в рамках деятельности ЦКР обеспечивает предоставление следующих видов услуг на безвозмездной основе:

26.1. Информационная и консультационная поддержка участников кластеров, субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов;

26.2. Маркетинговые услуги для участников кластеров, связанные с продвижением продукции кластеров;

26.3. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для участников кластеров.

27. При реализации мероприятий, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на следующие виды расходов:

выплата заработной платы работникам ЦКР (не более 2 штатных единиц);

приобретение основных средств;

текущие расходы, в том числе расходы на услуги связи и приобретение необходимого программного обеспечения, компьютерной техники, оргтехники;

командировочные расходы;

расходы на сертификацию ЦКР;

подготовка и издание информационных материалов, связанных с деятельностью кластеров;

проведение исследований в сфере кластерного развития;

реклама деятельности ЦКР и кластеров;

расходы на содержание сайта ЦКР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

подготовка и участие в коллективных промоутерских мероприятиях (включая "деловые миссии"), в том числе за рубежом;

подготовка и участие в выставочных мероприятиях, в том числе за рубежом;

оплата услуг, связанных с деятельностью ЦКР, выполненных сторонними исполнителями;

подготовка и проведение семинаров, конференций, стажировок, курсов повышения квалификации для участников кластеров, субъектов малого и среднего предпринимательства, инвесторов и работников ЦКР.

28. Получатель субсидии обязан представлять в департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](#) о деятельности ЦКР и расходовании средств субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) и [план](#) мероприятий на месяц, следующий за месяцем, в котором представляется отчет, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - план).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в департамент до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме, при этом план не представляется.

29. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

30. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих

недостовверные сведения), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

31. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Получатель субсидии вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра кластерного развития для субъектов
малого и среднего предпринимательства
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЦКР) _____

(наименование ЦКР)

_____ Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица

МП

(подпись)

И.О.Фамилия

"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра кластерного развития для субъектов
малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и
среднего предпринимательства и расходовании средств субсидии
по состоянию на "__" _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Объем услуг, оказанных ЦКР, в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс. руб.		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	ед.		
3.	Количество мероприятий, организованных для участников кластеров	ед.		
4.	Количество встреч и переговоров с инвесторами	ед.		
5.	Количество организованных стажировок, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации в сфере интересов участников кластеров	ед.		
6.	Количество субъектов предпринимательской деятельности, привлеченных ЦКР к участию в кластерах Новгородской области	ед.		

7.	Количество размещенных в средствах массовой информации материалов	ед.		
8.	Количество новых продуктов, выпущенных участниками кластеров с использованием поддержки ЦКР	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Количество участников мероприятия
ИТОГО					

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
 МП _____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
 к Порядку
 предоставления субсидий некоммерческим
 организациям для обеспечения деятельности
 центра кластерного развития для субъектов
 малого и среднего предпринимательства

ПЛАН
 мероприятий на _____ 20__ года
 (месяц)

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Планируемые дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Планируемая сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Планируемое количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица

МП

(подпись)

И.О. Фамилия

"__" _____ 20__ года

Приложение N 11
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям
для реализации мероприятий по вовлечению молодежи
в предпринимательскую деятельность
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 21.07.2014 N 388)

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность регламентирует предоставление в 2015 году субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.03.2015 N 114)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Организация, претендующая на получение субсидии (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства не менее одного года.

5. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

5.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.2. План реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (далее - план), утвержденный заявителем по следующим направлениям:

размещение в средствах массовой информации публикаций о проблемах, достижениях и перспективах развития молодежного предпринимательства;

разработка, издание и распространение информационных и методических материалов, посвященных вопросам развития молодежного предпринимательства;

содействие созданию и сопровождению региональных интернет-ресурсов по вопросам молодежного предпринимательства;

организация и проведение практических конференций, форумов, презентаций молодых предпринимателей;

организация проведения исследований с целью изучения предпринимательских навыков в молодежной среде;

организация массового краткосрочного обучения молодежи основам предпринимательской деятельности;

содействие лицам, прошедшим обучение основам предпринимательской деятельности, в прохождении стажировок на действующих малых и средних предприятиях;

содействие лицам, прошедшим обучение основам предпринимательской деятельности, в получении поддержки организаций, оказывающих финансовую и инфраструктурную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

обеспечение участия молодых предпринимателей в межрегиональных, всероссийских и международных инвестиционных, выставочных и иных мероприятиях;

содействие осуществлению предпринимательских проектов, реализуемых молодыми

предпринимателями;

организация обучения молодых предпринимателей;

5.3. Заверенные заявителем копии учредительных документов с приложениями и изменениями.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

6.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

6.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

6.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки.

7. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

8. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпункте 5.3](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

9. Департамент регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

10. Заявления о предоставлении субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 11 по 25 января 2015 года;

заявления о предоставлении субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 4400000 (четыре миллиона четыреста тысяч) рублей, принимаются с 2 по 9 ноября 2015 года.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.10.2015 N 420)

11. Департамент проверяет представленные заявителем документы и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов.

13. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

14.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

14.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

14.4. Непредставление документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, или представление заявителем недостоверных сведений и документов;

14.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

16. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

18. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

20. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 19](#) настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. После получения субсидии получатель субсидии реализует мероприятия по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность (далее - мероприятия) в соответствии с

представленным планом.

Получатель субсидии вправе вносить изменения в план. В случае внесения изменений в план получатель субсидии направляет указанные изменения в департамент в течение 15 дней со дня внесения изменений.

24. Для участия в мероприятиях получатель субсидии привлекает молодежь и молодых предпринимателей (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов).

25. Реализация мероприятий должна быть завершена:

по мероприятиям, на реализацию которых предусмотрено финансирование в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, - до 25 декабря 2015 года;

по мероприятиям, на реализацию которых предусмотрено финансирование в общем объеме 4400000 (четыре миллиона четыреста тысяч) рублей, - до 25 декабря 2016 года.
(п. 25 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.10.2015 N 420)

26. По каждому из мероприятий получатель субсидии представляет в департамент [отчет](#) о реализации мероприятия по форме согласно приложению N 2 в течение 10 рабочих дней после завершения реализации мероприятия.

27. Получатель субсидии представляет в департамент [реестр](#) участников мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и [отчет](#) о расходовании средств субсидии для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы:

по мероприятиям, на реализацию которых предусмотрено финансирование в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, - до 25 декабря 2015 года;

по мероприятиям, на реализацию которых предусмотрено финансирование в общем объеме 4400000 (четыре миллиона четыреста тысяч) рублей, - до 25 декабря 2016 года.
(п. 27 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.10.2015 N 420)

28. Поддержка в рамках реализации мероприятий предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области, а также соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

29. Поддержка в рамках реализации мероприятий не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

29.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

29.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

29.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

29.4. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

29.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

30. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

32. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Получатель субсидии вправе обжаловать требование департамента в судебном порядке.

33. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

34. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для реализации
мероприятий по вовлечению молодежи
в предпринимательскую деятельность

Руководителю департамента экономического
развития и торговли Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление .

Прошу предоставить субсидию для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность .

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для реализации
мероприятий по вовлечению молодежи
в предпринимательскую деятельность

ОТЧЕТ
о реализации мероприятия

Наименование мероприятия	Дата, место и время проведения мероприятия	Количество участников мероприятия	Краткое описание мероприятия

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для реализации
мероприятий по вовлечению молодежи
в предпринимательскую деятельность

РЕЕСТР
участников мероприятий по вовлечению молодежи
в предпринимательскую деятельность

N п/п	ФИО, контактный телефон участника мероприятия	Наименование, дата и место проведения мероприятия

Руководитель юридического лица

МП _____ И.О.Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для реализации
мероприятий по вовлечению молодежи
в предпринимательскую деятельность

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии для реализации мероприятий
по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность

N п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Сумма затрат заявителя на реализацию мероприятия (руб.)

Руководитель юридического лица

МП _____ И.О.Фамилия
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 12
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461, от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности общественной приемной

уполномоченного при президенте российской федерации
по защите прав предпринимателей
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 18.12.2014 N 624)

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее - Порядок) регламентирует предоставление в субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее - общественная приемная).

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 25.12.2014 N 651, от 27.11.2015 N 461)

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

3. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности общественной приемной (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение последних 5 лет;

наличие помещений и материально-технической базы, соответствующих [требованиям](#) к помещениям и материально-технической базе общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее - Уполномоченный при Президенте Российской Федерации) согласно приложению N 1 к Порядку.

5. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

5.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых общественной приемной субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.3. Копию перечня услуг, предоставляемых общественной приемной субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.4. Сведения о количестве оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и количестве проведенных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение последних 5 лет.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128;

5.5. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями.

6. Указанные в [пунктах 5.2 - 5.5](#) Порядка копии документов заверяются заявителем.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

7.1. Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

7.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 7](#) Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

8-1. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпункте 5.5](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.
(п. 8-1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

9. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

10. Срок подачи документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка:

в 2015 году - в два этапа:

заявления на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 500000 (пятьсот тысяч) рублей, принимаются с 12 по 23 января 2015 года;

заявления на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 2369343 (два миллиона триста шестьдесят девять тысяч триста сорок три) рубля, принимаются с 2 по 9 ноября 2015 года;

в 2016 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 500000 (пятьсот тысяч) рублей, принимаются с 11 по 25 января 2016 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 2000000 (два миллиона) рублей, принимаются с 1 по 5 декабря 2016 года;

в 2017 году - с 11 по 25 января 2017 года;

в 2018 году - с 11 по 25 января 2018 года.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 24.11.2016 N 416)

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

12. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) Порядка;

13.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка;

13.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 10](#) Порядка;

13.4. Непредставление документов, предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка.

14. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [подпунктах 13.1, 13.2, 13.4](#) Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с Порядком в сроки, предусмотренные [пунктом 10](#) Порядка.

15. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также оказание услуг и реализация мероприятий в объемах не ниже предусмотренных в [Перечне](#) минимальных требований к видам и объемам услуг и реализации мероприятий общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей согласно приложению N 3 к Порядку. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

17. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со

стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

19. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 18](#) Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В случае получения подписанного заявителем экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2015 N 461)

21. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

22. Получатель субсидии обязан представлять в департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласованные с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области [отчет](#) о деятельности и расходовании средств субсидии общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей согласно приложению N 4 к Порядку (далее - отчет) и [план](#) мероприятий на месяц, следующий за месяцем, в котором представляется отчет, согласно приложению N 5 к Порядку (далее - план).

К [отчету](#) прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в департамент до 10 числа месяца, следующего за месяцем, завершающим год с даты получения субсидии. При этом план не представляется.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128)

23. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

24. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 08.04.2016 N 128.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
общественной приемной Уполномоченного
при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей

ТРЕБОВАНИЯ

к помещениям и материально-технической базе
общественной приемной уполномоченного при президенте
Российской Федерации по защите прав предпринимателей

1. Помещение площадью не менее 15 кв. м.
2. Два рабочих места, оборудованных двумя столами и двумя офисными стульями, персональными компьютерами с офисным программным обеспечением и доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь.
3. Одно многофункциональное устройство и один принтер.
4. Стол и четыре стула для приема посетителей.
5. Помещение (вместимостью не менее 15 человек) с возможностью проведения аудиосеминаров и презентаций.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
общественной приемной Уполномоченного
при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(полное наименование заявителя)

заявление .

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия

МП _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
общественной приемной Уполномоченного
при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей

ПЕРЕЧЕНЬ
минимальных требований к видам и объемам услуг и реализации
мероприятий общественной приемной уполномоченного при
президенте Российской Федерации по защите
прав предпринимателей
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

N п/п	Вид услуги, наименование мероприятия	Минимальный объем услуги количество мероприятий	Содержание услуги, мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение первичного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 120 консультаций в год в течение одного года со дня получения субсидии	консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация и ведение журнала учета обращений, внесение необходимой информации о заявлениях и жалобах субъектов малого и среднего предпринимательства в Единую автоматизированную систему института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации

2.	Проведение вторичного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 72 консультаций в год в течение одного года со дня получения субсидии	консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация и ведение журнала учета обращений, внесение необходимой информации о заявлениях и жалобах субъектов малого и среднего предпринимательства в Единую автоматизированную систему института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации
3.	Подготовка Уполномоченному при Президенте Российской Федерации предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты на основе анализа обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 4 предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты в год в течение одного года со дня получения субсидии	систематизация и анализ обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка и представление Уполномоченному при Президенте Российской Федерации предложений с обоснованием необходимости внесения изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты, ведение журнала учета предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты
4.	Организация и проведение социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новгородской области по вопросам защиты их прав и законных интересов	не менее 2 социологических опросов, исследований в год в течение одного года со дня получения субсидии	подготовка технических заданий и анкет для проведения социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства, согласованных с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области, представление аналитических отчетов по результатам их проведения Уполномоченному при Президенте Российской Федерации
5.	Организация и проведение бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 3 обучающих семинаров в год в течение одного года со дня получения субсидии	подготовка бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласованных с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области, проведение бесплатных обучающих семинаров и подготовка отчетов по результатам их проведения
6.	Организация и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности общественной	не менее 3 публикаций в месяц в течение одного года со дня получения субсидии	подготовка информационных материалов для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации и подготовка отчетов по результатам их размещения

	приемной		
--	----------	--	--

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
общественной приемной Уполномоченного
при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей

ОТЧЕТ
о деятельности и расходовании средств субсидии общественной приемной
Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав
предпринимателей

по состоянию на "___" _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Объем услуг, оказанных общественной приемной, в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс. руб.		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших первичную консультационную поддержку	ед.		
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших вторичную консультационную поддержку	ед.		
4.	Количество подготовленных предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты на основе анализа обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
5.	Количество организованных и проведенных социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новгородской области по вопросам защиты их прав и законных интересов	ед.		

6.	Количество организованных и проведенных бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
7.	Количество организованных и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности общественной приемной	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица

МП

(подпись)

И.О.Фамилия

"__" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности

общественной приемной Уполномоченного
при Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей

ПЛАН
мероприятий на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Планируемые дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Планируемая сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Планируемое количество участников мероприятия

Руководитель юридического лица

_____ И.О. Фамилия
МП (подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 13
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"
государственной программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 10.02.2017 N 49)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности центра инноваций социальной
сферы
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 08.04.2016 N 128)

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы (далее - Порядок) регламентирует предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы

Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

3. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности ЦИСС (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие помещений и материально-технической базы, соответствующих [требованиям](#) к помещениям и материально-технической базе ЦИСС согласно приложению N 1 к Порядку;

отсутствие на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

5. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

5.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых ЦИСС субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденную заявителем;

5.3. Копию перечня услуг, предоставляемых ЦИСС субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденную заявителем;

5.4. Копию концепции развития ЦИСС на текущий год и плановый период (не менее 3 лет);

5.5. Копию плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их функций, сроков проведения мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

5.6. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями;

5.7. Справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед

областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;
(пп. 5.7 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

5.8. Сведения об отсутствии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

(пп. 5.8 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

6. Указанные в [подпунктах 5.2 - 5.6](#) Порядка копии документов заверяются заявителем.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе заверенные им копии следующих документов:

7.1. Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

7.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

7.4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

(пп. 7.4 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 7](#) Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

9. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпункте 5.6](#) Порядка, данные документы заявителем не представляются.

10. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Срок подачи документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка:

в 2017 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 3 по 10 марта 2017 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1702702 (один миллион семьсот две тысячи семьсот два) рублей 70 копеек, принимаются с 19 по 22 сентября 2017 года;

в 2018 году - с 11 по 25 января 2018 года;

в 2019 году - с 11 по 25 января 2019 года.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

13. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени регистрации документов.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется в размере полного объема средств, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, первому обратившемуся заявителю, соответствующему условиям и требованиям, устанавливаемым Порядком.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 3](#) Порядка;

14.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка;

14.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 11](#) Порядка;

14.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 5](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации; (пп. 14.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

14.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), обязательным условием которого являются:

согласие заявителя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оказание услуг и реализация мероприятий в объемах не ниже предусмотренных в [Перечне](#) минимальных требований к видам и объемам услуг центра инноваций социальной сферы согласно приложению N 3 к Порядку.

Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленное заявителем соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

19. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 18](#) Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В случае получения подписанного заявителем экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

21. Заявители, которым перечислена субсидия (далее - получатели субсидии), обязаны представлять в департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](#) о деятельности и расходовании средств субсидии центра инноваций социальной сферы согласно приложению N 4 к Порядку (далее - отчет) и [план](#) мероприятий на месяц, следующий за месяцем, в котором представляется отчет, согласно приложению N 5 к Порядку (далее - план).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии и результаты проведенных мероприятий.

Последний отчет представляется в департамент до 10 числа месяца, следующего за месяцем, завершающим год со дня получения субсидии. При этом план не представляется.

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

23. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

25. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Получатель субсидии вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра инноваций социальной сферы

ТРЕБОВАНИЯ
к помещениям и материально-технической базе центра инноваций
социальной сферы

1. ЦИСС должен располагаться в помещении:

общей площадью не менее 30,0 кв. м;

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

которое располагается не ниже цокольного этажа;

строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

2. ЦИСС должен соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 3 рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие оргтехники для коллективного доступа (факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС).

Приложение N 2
к Порядку

предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра инноваций социальной сферы

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области
от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____
БИК _____
Кор/счет _____
Расчетный счет _____
Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
(подпись)

МП

" ____ " _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра инноваций социальной сферы

ПЕРЕЧЕНЬ
минимальных требований к видам и объемам услуг центра
инноваций социальной сферы

N п/п	Вид услуги, мероприятие	Минимальный объем услуги, количество мероприятий
1	2	3
1.	Проведение консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные	не менее 120 консультаций в год в течение одного года со дня получения субсидии

	потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - социальное предпринимательство)	
2.	Подготовка предложений по развитию социального предпринимательства в Новгородской области	не менее 2 предложений в год в течение одного года со дня получения субсидии
3.	Организация и проведение областного ежегодного конкурса "Лучший социальный проект года"	1 конкурс в год в течение текущего года
4.	Организация и проведение социологических опросов и (или) исследований о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов социального предпринимательства	не менее 2 социологических опросов и (или) исследований в год в течение одного года со дня получения субсидии
5.	Организация и проведение бесплатных обучающих и просветительских семинаров, мастер-классов, тренингов по развитию компетенций в области социального предпринимательства	не менее 3 мероприятий в год в течение одного года со дня получения субсидии
6.	Организация и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности ЦИСС	не менее 2 публикаций в месяц в течение одного года со дня получения субсидии

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра инноваций социальной сферы

ОТЧЕТ
о деятельности и расходовании средств субсидии
центра инноваций социальной сферы

по состоянию на "___" _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом за год
1	2	3	4	5

1.	Объем услуг, оказанных ЦИСС, в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс. руб.		
2.	Количество проведенных консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам деятельности субъектов социального предпринимательства	ед.		
3.	Количество подготовленных предложений по развитию социального предпринимательства в Новгородской области	ед.		
4.	Количество проведенных областных ежегодных конкурсов "Лучший социальный проект года"	ед.		
5.	Количество проведенных социологических опросов и (или) исследований о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	ед.		
6.	Количество проведенных бесплатных обучающих и просветительских семинаров, мастер-классов, тренингов по развитию компетенций в области социального предпринимательства	ед.		
7.	Количество размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности ЦИСС	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Сумма затрат получателя субсидии на реализацию	Количество участников мероприятия (чел.)

				мероприятия (руб.)	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
(подпись)

МП

"__" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям для обеспечения деятельности
центра инноваций социальной сферы

ПЛАН
мероприятий на _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование планируемого мероприятия	Планируемые дата и место проведения мероприятия	Описание мероприят ия	Планируемая сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Планируемое количество участников мероприятия (чел.)
1	2	3	4	5	6

Приложение N 14
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"
государственной программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2019 годы"

ПОРЯДОК

предоставления субсидий центрам поддержки
предпринимательства для обеспечения их деятельности
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 10.02.2017 N 49)

1. Порядок предоставления субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности (далее - Порядок) регламентирует предоставление в 2017 - 2019 годах субсидий для обеспечения деятельности центра поддержки предпринимательства.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Департамент экономического развития Новгородской области (далее - департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Центр поддержки предпринимательства - некоммерческая организация, одним из учредителей которой является Новгородская область и не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающая комплекс информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности центра поддержки предпринимательства (далее - заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение последних 5 лет;

наличие помещений и материально-технической базы, соответствующих [требованиям](#) к помещениям и материально-технической базе центра поддержки предпринимательства согласно приложению N 1 к Порядку.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

6.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложением описи представляемых документов;

6.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых центром поддержки предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

6.3. Копию перечня услуг, предоставляемых центром поддержки предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

6.4. Сведения о количестве оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и количестве проведенных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение последних 5 лет;

6.5. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями;

6.6. Направления расходования субсидии и план реализации мероприятий центра поддержки предпринимательства.

7. Указанные в [подпунктах 6.1 - 6.5](#) Порядка копии документов заверяются заявителем.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

8.1. Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

8.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Новгородской области;

8.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки.

9. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 8](#) Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

10. В случае последующих обращений заявителя для получения субсидии и при представлении в текущем финансовом году документов, указанных в [подпункте 6.5](#) настоящего Порядка, данные документы заявителем не представляются.

11. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее - СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Срок подачи документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка:

в 2017 году - в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1300000 (один миллион триста тысяч) рублей, принимаются с 20 по 24 февраля 2017 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 2213513 (два миллиона двести тринадцать тысяч пятьсот тринадцать) рублей 51 копейки, принимаются с 19 по 22 сентября 2017 года;

в 2018 году - с 11 по 25 января 2018 года;

в 2019 году - с 11 по 25 января 2019 года.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов департамент:

осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом. Типовая форма акта утверждается приказом департамента;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется в размере полного объема средств, предусмотренных на предоставление субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, первому обратившемуся заявителю, соответствующему условиям и требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

15.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 4](#) Порядка;

15.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных [пунктами 3, 5](#) Порядка;

15.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного [пунктом 12](#) Порядка;

15.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка;

15.5. Недостоверность представленной заявителем информации;

15.6. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [подпунктах 15.1, 15.2, 15.4, 15.5](#) Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с Порядком в сроки, предусмотренные [пунктом 12](#) Порядка.

17. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательными условиями которого являются согласие заявителя на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Типовая форма соглашения устанавливается департаментом финансов Новгородской области. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

19. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со

стороны департамента соглашение в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов заявителем.

20. Заявители на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям: (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 08.09.2017 N 309)

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области для обеспечения деятельности центра поддержки предпринимательства.

Сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям данного пункта, запрашиваются департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

21. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

22. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный [пунктом 21](#) Порядка, получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения или несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 20](#) Порядка, департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения, получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения или выявления факта несоответствия [пункту 20](#) Порядка. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. В случае получения подписанного заявителем экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

24. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

25. Средства субсидии направляются на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства, в том числе на организацию предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в соответствии с представленными направлениями расходования и планом.

Получатель субсидии вправе вносить изменения в направления расходования и план по согласованию с департаментом. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в департамент для согласования в течение 5 дней со дня внесения изменений.

26. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

27. Получатель субсидии обязан представлять в департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, **отчет** о деятельности и расходовании средств субсидии центром поддержки предпринимательства согласно приложению N 3 к Порядку (далее - отчет) и **план** мероприятий на месяц, следующий за месяцем, в котором представляется отчет, согласно приложению N 4 к Порядку (далее - план).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в департамент до 10 числа месяца, следующего за месяцем, завершающим год, с даты получения субсидии. При этом план не представляется.

28. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным **кодексом** Российской Федерации.

29. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном **статьей 306.4** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Новгородской области.

31. В случае недостижения показателей, указанных в соглашении, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новгородской области в размере, пропорциональном количеству невыполненных показателей, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

32. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет департамента, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

33. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с

ТРЕБОВАНИЯ
к помещениям и материально-технической базе
центра поддержки предпринимательства

1. Помещение, в котором располагается центр поддержки предпринимательства, соответствующее требованиям:

1.1. Общая площадь не менее 30 кв. м;

1.2. Входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

1.3. Не располагается в подвальном помещении;

1.4. Строение, в котором помещение расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

2. Два рабочих места, оборудованных двумя столами и двумя офисными стульями, персональными компьютерами с офисным программным обеспечением и доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь.

3. Одно многофункциональное устройство и один принтер.

4. Помещение для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Помещение (вместимостью не менее 15 человек) с возможностью проведения аудиосеминаров и презентаций.

6. Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства ("горячей линии") с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

для обеспечения их деятельности

Руководителю департамента экономического
развития Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра поддержки предпринимательства.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
(подпись)

МП

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий центрам
поддержки предпринимательства
для обеспечения их деятельности

ОТЧЕТ

о деятельности и расходовании средств субсидии центром
поддержки предпринимательства

по состоянию на "__" _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Объем услуг, оказанных центром поддержки предпринимательства, в стоимостном	тыс. руб.		

	выражении, в том числе на безвозмездной основе			
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших первичную консультационную поддержку	ед.		
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших вторичную консультационную поддержку	ед.		
4.	Количество подготовленных предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты на основе анализа обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
5.	Количество организованных и проведенных социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новгородской области по вопросам защиты их прав и законных интересов	ед.		
6.	Количество организованных и проведенных бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
7.	Количество организованных и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности центра поддержки предпринимательства	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Сумма затрат получателя субсидии на	Количество участников мероприятия

				реализацию мероприятия (руб.)	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
(подпись)

МП

"__" _____ 20__ года

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий центрам
поддержки предпринимательства
для обеспечения их деятельности

План
мероприятий на _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование планируемого мероприятия	Планируемые дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Планируемая сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Планируемое количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица _____ И.О.Фамилия
(подпись)

МП

"__" _____ 20__ года

к подпрограмме
"Развитие малого и среднего
предпринимательства" государственной
программы Новгородской области
"Обеспечение экономического развития
Новгородской области на 2014 - 2020 годы"

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов
области на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации муниципальных
программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства в монопрофильных муниципальных
образованиях
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 12.01.2018 N 6)

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со [статьями 139, 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области в 2018 - 2020 годах на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных районов области для предоставления субсидий и методику расчета субсидий.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

2. Органом, уполномоченным на распределение и предоставление субсидий, является министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство).

3. Критерием отбора муниципальных районов области для предоставления субсидий является наличие муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании на текущий финансовый год (далее - муниципальная программа).

4. Целью предоставления и расходования субсидий является поддержка развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях путем осуществления мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы.

5. Субсидии предоставляются при условии наличия в бюджете муниципального района области на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы.

6. Администрации муниципальных районов области не позднее 1 марта текущего года представляют в министерство заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

заверенная выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании;

заверенная копия муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании;

заверенная выписка из решения органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающего установление расходного обязательства по финансированию мероприятий муниципальной программы.

7. Министерство принимает заявления с прилагаемым пакетом документов и регистрирует их в журнале регистрации в день поступления.

8. Не позднее 15 марта текущего года министерство:

осуществляет рассмотрение представленных заявлений и прилагаемых документов;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в случае:

несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

неполного представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

представления заявления с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Министерство направляет администрациям муниципальных районов области уведомления о результатах рассмотрения заявлений не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Министерство ежегодно утверждает своим приказом перечень мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, на реализацию которых могут быть направлены средства предоставляемых субсидий.

12. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий, а также их распределение между муниципальными районами области утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

13. Средства на предоставление субсидий распределяются между муниципальными районами области по следующей методике:

$$S = F / O, \text{ где:}$$

- S - объем субсидии бюджету муниципального района области;
- F - объем средств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях;
- O - количество заявок администраций муниципальных районов области, соответствующих условиям и требованиям настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, утверждающих распределение субсидий между муниципальными районами области, направляет администрациям муниципальных районов области проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), который содержит:

условия предоставления субсидии;

порядок предоставления субсидии;

цели расходования субсидии;

размер предоставляемой субсидии;

размер софинансирования расходов за счет средств бюджета муниципального района области;

порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии;

формы и сроки представления отчетов об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае ее неиспользования или нецелевого использования;

целевые показатели результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значения согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

ответственность за недостижение целевых показателей результативности предоставления субсидии бюджету муниципального района.

15. Форма соглашения разрабатывается и утверждается министерством.

16. Подписанные администрациями муниципальных районов области соглашения возвращаются в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения.

17. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если Администрация муниципального района области в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения не представила подписанное соглашение, министерство своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет Администрации муниципального района области уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

18. После подписания соглашений средства субсидий перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных районов области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований области, в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

19. Учет операций по использованию средств субсидий осуществляется на лицевых счетах

получателей средств бюджетов муниципальных районов области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

20. Администрация муниципального района области представляет отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном [статьей 306.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам муниципальных
районов области на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства
в монопрофильных муниципальных образованиях

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области
от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование муниципального района области)

_____ (юридический адрес Администрации муниципального района области)
просит предоставить субсидию на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства _____

_____ (наименование монопрофильного муниципального образования)
в рамках реализации _____,

_____ (наименование муниципальной программы (подпрограммы))

_____ (реквизиты нормативного правового акта, которым утверждается муниципальная программа)

_____ (предполагаемая сумма расходов бюджета муниципального района области на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (тыс. руб.))

_____ (реквизиты нормативного правового акта представительного органа)

муниципального района о бюджете муниципального района)

(ответственный сотрудник, контактные данные)

Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Глава муниципального района

МП

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам муниципальных
районов области на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства
в монопрофильных муниципальных образованиях

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований
Новгородской области в целях софинансирования расходных
обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов
местного самоуправления по вопросам местного значения,
и их значения

N п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Едини ца измер ения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результатив ности предоставл ения субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативнос ти предоставлени я субсидии
				2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку субъектов малого и	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.	5	5	5	15	2020 год
		количество вновь созданных рабочих мест	ед.	5	5	5	15	2020 год

	<p>среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях</p>	<p>(включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку</p>						
	<p>исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из областного бюджета</p>		%	100	100	100	100	2020 год

